У Т В Е Р Ж Д Е Н:
Решением собственника

Решение № 1/2018
от «20» декабря 2018 года

У С Т А В

(новая редакция)

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр электросвязи»

г. Санкт-Петербург
2018 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр электросвязи» (далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, частным образовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс.

1.2. Тип образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы: организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Учреждение приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими кодексами и законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.5. С момента государственной регистрации настоящей новой редакции Устава Учреждения Устав в предыдущей редакции, утвержденный решением учредителя «18» октября 2016 года (решение № 2/2016 от «18» октября 2016 г.), запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 декабря 2016 года за ГРН 2167800170580, считается утратившим силу.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за ним учредителями, имеет и может от своего имени приобретать и отчуждать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, выступает от своего имени в суде и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Право на образовательную деятельность Учреждение получает с момента получения лицензии.

Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для распределения её между учредителями, но вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями настоящего Устава.

1.8. Вся прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в Учреждение на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

1.9. Учреждение является собственником:

- продукции, произведенной Учреждением в результате своей научной, научно-методической и хозяйственной деятельности;

- иного имущества, приобретённого (полученного) им по другим основаниям, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом филиалы, действующие на основании Положения, не являющиеся юридическими лицами, в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.11. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.14. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр электросвязи».**

Сокращённое наименование – **ЧОУ ДПО «СПБ ЦЭ».**

1.15. Полное официальное наименование Учреждения на английском о языке – **Private educational institutions of additional professional education «Saint-Petersburg Telecommunications center».**

1.16. Юридический адрес (местонахождение): **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

1.17. Почтовый адрес Учреждения: **Российская Федерация, 199053, г. Санкт-Петербург, п/о № 53, а/я 701.**

1.18. Единственным учредителем Учреждения является: Закрытое акционерное общество «Санкт-Петербургский центр электросвязи» (**реорганизовано путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Санкт-Петербургский центр электросвязи»** 05 сентября 2013 года, ОГРН 1137847335273, ИНН 7811559346, адрес местонахождения: 193232, г. Санкт-Петербург, пр-кт Большевиков, д. 22, корп. 1).

1.19. Собственником Учреждения является: **Куликов Даниил Юрьевич** (паспорт 40 04 932242 выдан Главным управлением внутренних дел Санкт-Петербурга и Ленинградской области 30.10.2003г., код подразделения: 781-002, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, пр-кт Светлановский, д. 60, корп. 1, кв. 97) (далее – Собственник).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями Учреждения в сфере образовательной деятельности являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам – повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения телекоммуникационных технологий, менеджмента, маркетинга, аудита, экономики, финансов, бухгалтерского учета, оценки, права, налогообложения, иностранных языков, логистики, энерго-эффективности производства, охраны труда;

- организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, стажировок, профессионального обучения, семинаров, конференций, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам, соответствующим его образовательной деятельности;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг.

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы –

• программы повышения квалификации;

• программы профессиональной переподготовки.

2.4. Программы реализуются Учреждением в форме проведения лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, тренинг-курсов, а также дистанционного обучения.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.5. Целью практических занятий является закрепление на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки. Практические занятия проводятся также в целях приобретения слушателями дополнительных навыков, необходимых для выполнения трудовых функций.

2.6. Целью проведения лекций, семинаров и консультаций является получение слушателями теоретической подготовки, направленной на совершенствование знаний, умений и навыков в сфере их трудовой деятельности.

2.7. Образовательная деятельность Учреждения сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, Учреждение приобретает право на данную образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования в области телекоммуникаций, сетевых технологий, менеджмента, маркетинга, экономики, логистики, энерго-эффективности производства, охраны труда.

4.2. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а так же иные схемы.

4.3. Дополнительные профессиональные программы Учреждение реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. В рамках образовательной деятельности Учреждение к освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускает лиц:

• имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

• получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.5. В рамках образовательной деятельности Учреждение к профессиональному обучению допускает лиц:

• ранее не имевших профессии рабочего или должность служащего;

• уже имеющих профессию рабочего или должность служащего.

4.6. Обучение проводится по следующим видам образовательных программ – дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки специалистов в области телекоммуникаций, сетевых технологий, менеджмента, маркетинга, экономики, логистики, энерго-эффективности производства, охраны труда.

4.7. Проведение повышения квалификации.

4.7.1. Целью повышения квалификации является основание и обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.7.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7.3. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы повышения квалификации, которые включают в себя освоение:

- программ повышения квалификации - не менее 16 часов;

4.8. Проведение профессиональной переподготовки.

4.8.1. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.8.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.8.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.8.4. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.8.5. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы профессиональной переподготовки, которые включают в себя освоение: – программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.9. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Срок освоения дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.10. Учреждение реализует программы (занятия по индивидуальному плану и специальным программам), которые разрабатываются и утверждаются Учреждения с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки и повышению квалификации специалистов по соответствующему направлению (специальности).

4.11. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и международной практики, Учреждение выполняет научно-методическую работу, выпускает учебно-методическую литературу, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания.

4.12. Основные условия организации образовательного процесса.

4.12.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами и расписанием занятий, утвержденными Директором Учреждения.

4.12.2. Занятия проводятся с отрывом и без отрыва от производства. Форма обучения устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в Договоре на оказание образовательных услуг.

4.12.3. Обучение слушателей в Учреждении ведется на русском языке.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.12.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-50 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.12.5. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультаций, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, стажировок и другие виды учебных мероприятий.

4.12.6. Прием слушателей производится без специальных требований и проверки навыков и знаний в профессиональной области. Слушатель считается принятым на основании заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

4.12.7. Количество слушателей в одной группе может составляет от 10 до 30 человек. Количество участников тематических семинаров, конференций, круглых столов ограничивается количеством посадочных мест в учебной аудитории, лекционном зале и других помещениях.

4.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

4.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, педагогические работники Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, а так же настоящим Уставом.

5.2. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора.

5.3. Обучающемуся, на время обучения в Учреждении, выдается справка, свидетельствующая о сроках его учебы в Учреждении.

5.4. Права и обязанности Обучающегося в Учреждении определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.5. Обучающийся в Учреждении имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждении;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждении.

5.6. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждении, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать или употреблять в помещениях Учреждения табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.8. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

5.10. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.11. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, а так же заключенным между Учреждением и работником трудовым договором и должностной инструкцией.

Учреждение вправе привлекать педагогических и иных работников на основе гражданско-правовых договоров.

5.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

5.14. Работники Учреждения имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;
- своевременную оплату труда;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном Законодательством РФ;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса в соответствии с образовательными программами.

5.15. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и не более 800 часов в год.

5.16. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем Учреждения.

5.17. Преподаватели Учреждения пользуются правом на сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

5.18. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения локальными актами Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

5.19. Обязанности работников Учреждения:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- не применять антипедагогических методов обучения и воспитания, связанных с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

5.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством РФ.

5.23. Работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.24. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

6.2.1. Собственник.

6.2.2. Директор.

6.2.3. Общее собрание работников.

6.2.4. Педагогический совет.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.3. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Собственник – высший орган управления Учреждением, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, для которых оно было создано. Решения Собственником принимаются единолично.

6.4. К исключительной компетенции Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- назначение ревизора Учреждения;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского счета.

Все решения, относящиеся к исключительной компетенции Собственника, принимаются им единолично.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Собственником сроком на 7 лет. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Учреждения Трудовой договор с Директором подписывает Собственник.

6.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство его деятельностью. Директор подотчетен Собственнику.

6.7. Директор:

- организует работу Учреждения, обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ;
- заключает Трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- поощряет, увольняет персонал, налагает взыскания на персонал Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством РФ;
- составляет и представляет на утверждение Собственнику Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья персонала и обучающихся;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- согласовывает с Собственником кандидатуру и условия приема главного бухгалтера Учреждения;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

6.8. Собственник Учреждения вправе возложить обязанности Директора на себя.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов;
- обсуждение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Собственником.

6.10. Педагогический совет работников Учреждения (далее – «Педагогический совет», «Совет»).

6.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором или Собственником.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.12. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от числа педагогических работников Учреждения. На каждом заседании Совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет Протокол заседания.

6.13. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

6.14. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

6.15. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.16. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.17. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления, перечень которых установлен законодательством РФ.

6.18. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основании штатного расписания Учреждения.

6.19. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

6.20. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Учреждения является Куликов Даниил Юрьевич.

7.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения уставных целей. Допускается направление Учреждением своих средств на благотворительные цели.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Учреждение имеет право пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

7.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законами.

8.2. Учреждение может быть преобразовано по решению Собственника в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных законом.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другим законам.

8.6. В случае ликвидации Учреждения по решению Собственника назначается Ликвидационная комиссия в составе руководителя и двух её членов. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Учреждения, а также его кредиторов.

8.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов:

1) в случае, если оно находится в самостоятельном распоряжении Учреждения – направляется на цели Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом;

2) в случае, если оно передано Учреждению в оперативное управление – передается Собственнику.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Собственник берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода студентов в другие учебные заведения.

8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы руководителя Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приёма обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются Собственником Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

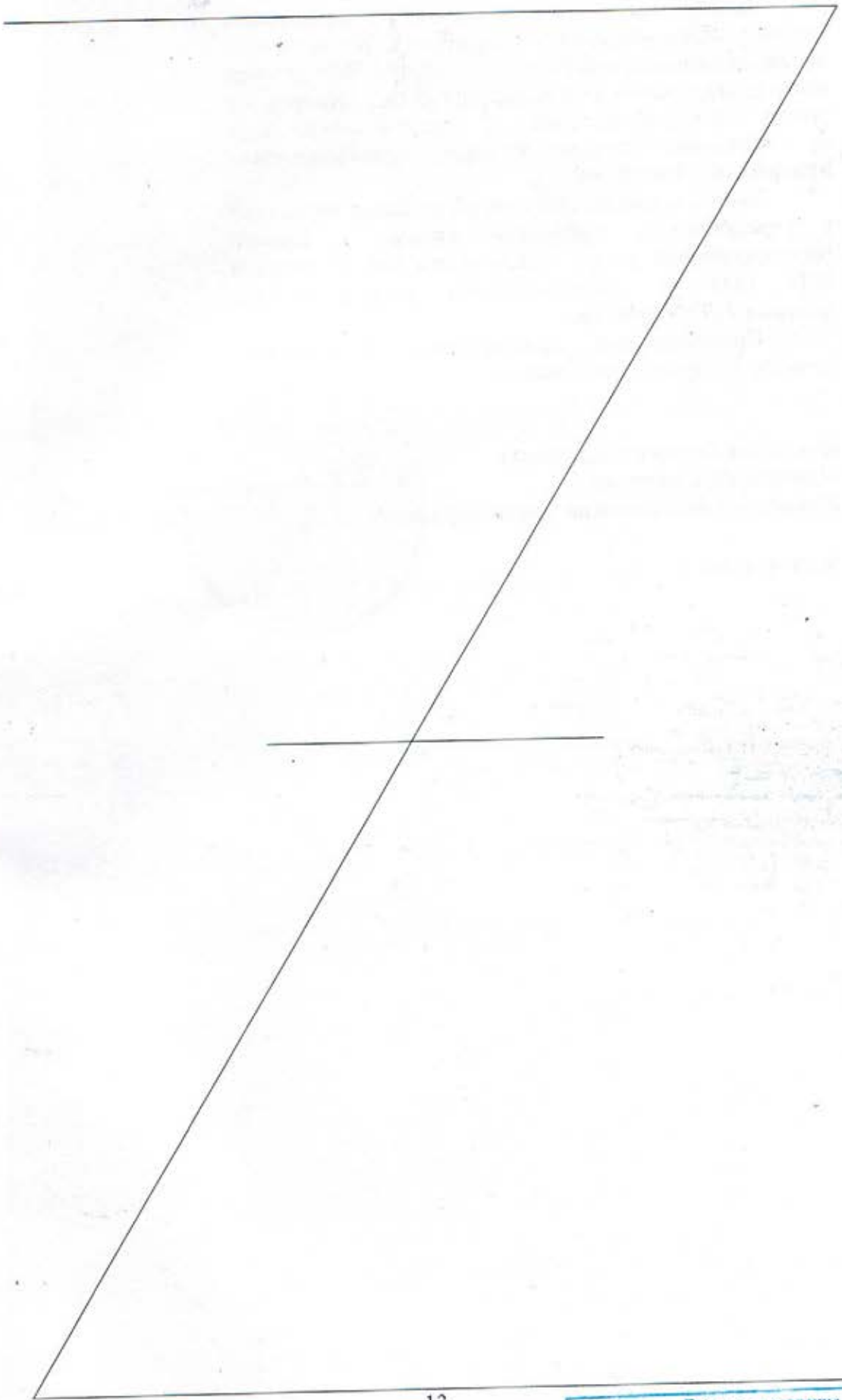
10.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Прошито и пронумеровано

12 (двенадцать) л



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр электросвязи» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027800508548.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 01 февраля 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800036729.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу Д.Ю. Смирнов

№ 7814041264